



Załącznik nr 1

## Porozumienie o współpracy

zawarte dnia .....2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu,

pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutem Ciężkiej Syntezy Organicznej „Blachownia”** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Energetyków 9, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu pod numerem KRS: 0000850420, NIP: 7492109260, REGON: 000041631 reprezentowanym przez dr hab. inż. Iwonę Szwach – Dyrektora, zwanym dalej „**Koordynatorem projektu**”

a

.....(**nazwa placówki**) w ....., adres, dane rejestrowe, reprezentowanym przez ..... – Dyrektora, zwanym dalej „**Przedszkolem/Szkołą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.



## PREAMBUŁA

Niniejsze porozumienie służy realizacji projektu „Magia Światła Łukasiewicza- warsztaty chemiczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym – etap I” przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 8 marca 2021 r. przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Społeczna odpowiedzialność nauki”, ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478, 619 i 1630), zwanego dalej w treści umowy „Projektem”, skierowanego do uczniów przedszkoli i klas I-III szkół podstawowych z terenu województw śląskiego i opolskiego.

Celem projektu „Magia Światła Łukasiewicza- warsztaty chemiczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym – etap I” jest popularyzacja chemii jako nauki, wśród dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym. Inicjatywy projektu mają za zadanie pomóc dzieciom w zrozumieniu podstawowych zagadnień chemicznych w łatwy i przystępny dla nich sposób oraz umożliwić zapoznanie się z postacią Ignacego Łukasiewicza – wybitnego polskiego chemika, farmaceuty, przedsiębiorcy, wynalazcy lampy naftowej i pioniera przemysłu naftowego.

Strony niniejszym deklarują nawiązanie współpracy poprzez zawarcie porozumienia o współpracy (zwanego dalej „**Porozumieniem**”), na warunkach określonych poniżej.

## PRZEDMIOT POROZUMIENIA

### § 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy i obowiązków Stron przy realizacji Projektu w Przedszkolu/Szkole.
2. Dyrektor Przedszkola/Szkoły oświadcza, że zapoznał się z treścią Projektu, o którym mowa w Preambule i deklaruje w imieniu Przedszkola/Szkoły udział w Projekcie i współpracę w ramach realizacji inicjatyw popularnonaukowych przewidzianych w Projekcie z Koordynatorem projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w niniejszym Porozumieniu.

## REALIZACJA PROJEKTU W PRZEDSZKOLU/SZKOLE

### § 2

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.
2. Projektem będą mogą być objęci uczniowie Przedszkola i/lub klas I-III Szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 lub 2023/2024.



3. Termin dwudniowych warsztatów chemicznych odbywających się w Przedszkolu/Szkole Koordynator projektu ustali z Dyrektorem Przedszkola/Szkoły co najmniej miesiąc przed planowanym terminem wydarzenia.

4. Dyrektor Przedszkola/Szkoły wyznaczy Nauczyciela odpowiedzialnego za koordynację działań Projektu z ramienia placówki oraz współpracującego z przedstawicielem Koordynatora projektu.

5. Współpraca w ramach projektu ma charakter nieodpłatny, co oznacza, że żadna ze Stron nie jest zobowiązana do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz drugiej Strony z tytułu realizacji niniejszego porozumienia. Niniejsze porozumienie nie rodzi żadnych wzajemnych roszczeń finansowych.

### **ZADANIA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

#### **§ 3**

1. Do zadań Przedszkola/Szkoły będzie należało:

1.1. Wskazanie nauczyciela odpowiedzialnego za koordynację projektu ze strony Przedszkola/Szkoły oraz ścisłą współpracę z Koordynatorem projektu przy organizacji warsztatów chemicznych na terenie placówki oświatowej, z zastrzeżeniem, iż obowiązek zapłaty wynagrodzenia za czynności nauczyciela w ramach Projektu spoczywa na Przedszkolu/Szkole.

1.2. Nieodpłatne udostępnienie sali/sal do realizacji warsztatów chemicznych z bezpośrednim dostępem do bieżącej wody, co najmniej 5 gniazdek elektrycznych, wyposażonej w rolety lub żaluzje okienne umożliwiające całkowite zaciemnienie pomieszczenia oraz udostępnienie zamykanego na klucz pomieszczenia (magazynku) w celu umożliwienia przechowywania materiałów, odczynników oraz sprzętu Koordynatora projektu niezbędnych do przeprowadzenia dwudniowych warsztatów.

1.3. Pomoc w organizacji warsztatów chemicznych w Przedszkolu/Szkole: m.in. przygotowanie dokumentacji, przygotowanie i posprzątanie Sali, opieka nad dziećmi itp.

1.4. Udostępnienie drobnych materiałów (np. papier, flamastry, nożyczki, klej, taśmy klejące, czajnik elektryczny, przedłużacze, tablica magnetyczna itp.) na czas realizacji warsztatów w Przedszkolu/Szkole.

1.5. Zebranie od rodziców lub opiekunów prawnych uczniów deklarujących chęć uczestnictwa w Projekcie, zgód na przetwarzanie danych osobowych ucznia na potrzeby Projektu i przekazanie ich do Koordynatora Projektu na 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów w placówce. Brak zgody uniemożliwia udział dziecka w projekcie.



**Łukasiewicz**

Instytut Ciężkiej Syntezy Organicznej  
BLACHOWNIA



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUKI  
Magia Świata Łukasiewicza –  
warsztaty chemiczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym  
– etap I

DOFINANSOWANIE  
180 000,00 zł  
CAŁKOWITA WARTOŚĆ  
214 838,00 zł



1.6. Zapewnienie liczby 100 uczniów zgłoszonych do udziału w warsztatach chemicznych, poprzez przesłanie/przekazanie do Koordynatora projektu 100 zgód na przetwarzanie danych osobowych o których mowa w pkt.1.5, z zastrzeżeniem §6 pkt. 6.

1.7. Współpraca z Koordynatorem projektu we wszystkich kwestiach, mogących mieć wpływ na przebieg Projektu.

1.8. Zapewnienie pracownikom Koordynatora projektu przeprowadzającym warsztaty chemiczne w Przedszkolu/Szkole posiłku i napojów.

1.9. Zapewnienie niezbędnego sprzętu BHP i PPOŻ tj. gaśnic i apteczki.

2. Przedszkole/Szkoła zamieści na swojej stronie internetowej i mediach społecznościowych oraz na terenie placówki, informację o uczestnictwie w Projekcie wraz z jego logiem oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

3. Przedszkole/Szkoła deklaruje, że nauczycielem odpowiedzialnym za realizację i koordynację Projektu w Przedszkolu/Szkole będzie ....., tel. ...., email: .....

## **ZADANIA NAUCZYCIELA**

### **§ 4**

1. Do zadań nauczyciela w ramach Projektu będzie należało:

1.1. Współpraca z przedstawicielami Koordynatora projektu w zakresie przygotowania i realizacji warsztatów w Przedszkolu/Szkole oraz w ramach pozostałych inicjatyw Projektu, w ramach których Przedszkole/Szkoła będą chciały wziąć udział.

1.2. Czuwanie nad porządkiem, bezpieczeństwem i opieka nad dziećmi będącymi uczestnikami Projektu.

1.3. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu wśród uczniów oraz pozyskanie niezbędnych deklaracji, zgód, oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w projekcie i przekazanie ich Koordynatorowi projektu.

1.4. Prowadzenie ewidencji obecności uczniów na warsztatach oraz przekazanie list obecności Koordynatorowi projektu.

1.5 Wypełnienie dyplomów dla uczestników projektu oraz opisanie prac wykonanych przez dzieci na warsztatach.



1.6. Dokonania ewaluacji projektu poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w ramach Projektu, udzielenie wywiadu przedstawicielowi Koordynatora projektu oraz wytypowanie wśród uczestników projektu dzieci do udzielenia wywiadu.

1.7. Konsultacje i pomoc uczniom w przygotowaniu pracy konkursowej do Projektu oraz jej przesłanie do Koordynatora Projektu.

1.8. Bieżące reagowanie na pojawiające się w trakcie realizacji Projektu problemy.

1.9. Niezwłoczne informowanie Koordynatora projektu o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na przebieg realizacji Projektu w Przedszkolu/Szkole.

2. Koordynator projektu nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za czynności nauczyciela w ramach projektu.

## **ZADANIA KOORDYNATORA PROJEKTU**

### **§ 5**

1. Do zadań Koordynatora projektu będzie należało:

1.1. Opracowanie treści merytorycznych w ramach Projektu, w tym opracowanie scenariusza warsztatów chemicznych, opracowanie dodatkowych konspektów doświadczeń, filmików instruktażowych, wzorów dokumentów (tj. porozumienie o współpracy, formularz zgłoszeniowy, ankiety, zgody RODO, informacja o nauczycielu, dyplom dla uczestnika projektu, ankieta ewaluacyjna itp.) oraz ich udostępnienie.

1.2. Organizacja oraz przeprowadzenie dwudniowych warsztatów chemicznych w Przedszkolu/Szkole dla 100 uczniów.

1.3. Zorganizowanie spotkań on-line z nauczycielami Przedszkola/Szkoły.

1.4. Organizacja konkursu dla grup uczestniczących w projekcie. Regulamin konkursu będzie ogłoszony publicznie na stronie internetowej [www.magiaswiatla.icso.lukasiewicz.gov.pl](http://www.magiaswiatla.icso.lukasiewicz.gov.pl) oraz przesyłane drogą elektroniczną do wiadomości wszystkich Przedszkoli/Szkół uczestniczących w Projekcie.

1.5. Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej Projektu na której dostępne będą m.in. dokumenty do pobrania, filmy instruktażowe, dodatkowe materiały dydaktyczne, galeria zdjęć, filmów itp.

1.6. Organizacja Dnia z Łukasiewiczem będącego nagrodą dla zwycięskiej grupy/klasy uczestników projektu biorących udział w Projekcie i w konkursie, o którym mowa w pkt.1.4.

1.7. Koordynacja i realizacja Projektu oraz informowanie Przedszkola/Szkoły o wszystkich kwestiach i czynnikach mogących mieć wpływ na jego realizację.



## FINANSOWANIE PROJEKTU

### § 6

1. Działania Projektu są finansowane ze środków Koordynatora projektu oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki zgodnie z zapisami zawartymi w Preambule niniejszego porozumienia o współpracy.
2. Koszty kwalifikowane w ramach projektu obejmują wszystkie koszty wskazane w projekcie i wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z umową nr SONP/SP/514634/2021 zawartą pomiędzy Koordynatorem Projektu, a Ministerstwem Edukacji i Nauki w tym m.in.:
  - 2.1 Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów w Szkole/Przedszkolu, w tym koszty materiałów, odczynników, środków ochrony osobistej dla uczestników projektu.
  - 2.2 Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem spotkań on-line z nauczycielami Przedszkola/Szkoły.
  - 2.3 Koszty wynagrodzeń pracowników Koordynatora projektu zaangażowanych w realizację przedsięwzięć projektu.
  - 2.4 Koszty wykonania materiałów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli zamieszczanych na stronie www projektu (scenariusze zajęć, filmy instruktażowe).
  - 2.5 Koszty wykonania dyplomów dla uczniów biorących udział w warsztatach chemicznych.
  - 2.6 Koszty organizacji Dnia w Łukasiewiczu stanowiącego nagrodę dla laureatów konkursu organizowanego w ramach projektu.
  - 2.7 Koszty związane ze stroną internetową projektu.
3. Wszystkie koszty projektu niewykazane w § 6 pkt. 2 niniejszego porozumienia nie będą ponoszone ze środków projektu.
4. Koszty m.in. takie jak koszt wynajmu Sali na warsztaty chemiczne, koszt zużycia mediów w trakcie warsztatów chemicznych, koszty wynagrodzeń pracowników Przedszkola/Szkoły zaangażowanych we współpracę w ramach projektu są kosztami nieobjętymi finansowaniem w ramach Projektu i obciążają Przedszkole/Szkołę.
5. Przedszkole/Szkoła przyjmuje do wiadomości, że na podstawie oceny raportu rocznego Minister Edukacji i Nauki może uznać Umowę nr SONP/SP/514634/2021 za nienależycie wykonaną i wezwać Koordynatora projektu do zwrotu całości albo części przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu. Umowa nr SONP/SP/514634/2021 zostanie uznana się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia zakładanych celów naukowych wskazanych w opisie projektu oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych. Umowa nr SONP/SP/514634/2021 nie zostanie uznana się za wykonaną nienależycie w przypadku: 1) wykonania tylko części zadań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia tylko części zakładanych celów naukowych projektu wskazanych w opisie projektu; 2) niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych.
6. Jeżeli Koordynator projektu zostanie wezwany przez Ministra do zwrotu całości albo części przekazanych środków finansowych z powodu nienależytego wykonania umowy nr SONP/SP/514634/2021 polegającego na niezapewnieniu przez Szkołę/Przedszkole udziału



w warsztatach uczniów w ilości zadeklarowanej w §3 pkt 1.5, Koordynator projektu, po dokonaniu zwrotu środków finansowych na rzecz Ministra, będzie upoważniony do domagania się od Szkoły/Przedszkola zapłaty odpowiedniej części zwróconego dofinansowania, w zależności od stopnia w jakim Szkoła/Przedszkole przyczyniły się do niewykonania przez Koordynatora projektu umowy nr SONP/SP/514634/2021.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. Podstawową formą komunikowania się wszystkich Stron i uczestników Projektu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna oraz telefoniczna z zastrzeżeniem.
2. Niniejsze porozumienie zostało zawarte na czas realizacji Projektu w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024.
3. Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszym porozumieniem, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Koordynatora projektu.
4. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.
6. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część porozumienia stanowią jego załączniki:
  - 1) założenia projektu oraz harmonogram jego realizacji;
  - 2) informacja o nauczycielu;
  - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych ucznia (oświadczenie rodzica/opiekuna);
  - 4) deklaracja uczestnictwa uczniów;
  - 5) sprawozdanie z realizacji Projektu.
8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**W imieniu**  
**Przedszkola/Szkoły**

.....

**W imieniu**  
**Koordynatora Projektu**

.....