



**Łukasiewicz**

Instytut Ciężkiej Syntezy Organicznej  
BLACHOWNIA



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUKI II  
Magia Światła Łukasiewicza - etap II

DOFINANSOWANE  
268 835,08 zł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ  
448 118,55 zł



Załącznik nr 1

## Porozumienie o współpracy

zawarte dnia .....2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu,

pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutem Ciężkiej Syntezy Organicznej "Blachownia"** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Energetyków 9, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu pod numerem KRS: 0000850420, NIP: 7492109260, REGON: 000041631 reprezentowanym przez dr hab. Iwonę Szwach – Dyrektora, zwanym dalej „**Koordynatorem projektu**”

a

.....(**nazwa placówki**) w ..... adres, dane rejestrowe, reprezentowanym przez ..... – Dyrektora, zwanym dalej „**Przedszkolem/Szkołą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.





**Łukasiewicz**

Instytut Ciężkiej Syntezy Organicznej  
BLACHOWNIA



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUKI II  
Magia Światła Łukasiewicza - etap II

DOFINANSOWANE  
268 835,08 zł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ  
448 118,55 zł



## PREAMBUŁA

Niniejsze porozumienie służy realizacji projektu „Magia Światła Łukasiewicza- etap II” przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 31 stycznia 2023 r. przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”, ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.), zwanego dalej w treści umowy „Projektem”, skierowanego do uczniów przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województw śląskiego i opolskiego.

Celem projektu „Magia Światła Łukasiewicza- – etap II” jest popularyzacja chemii, zawodu naukowca oraz sylwetek polskich odkrywców Ignacego Łukasiewicza i Marii Skłodowskiej-Curie, wśród uczniów w wieku przedszkolnym i szkolnym.

Strony niniejszym deklarują nawiązanie współpracy poprzez zawarcie porozumienia o współpracy (zwanego dalej „**Porozumieniem**”), na warunkach określonych poniżej.

## PRZEDMIOT POROZUMIENIA

### § 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy i obowiązków Stron przy realizacji Projektu z udziałem Przedszkola/Szkoły.

2. Dyrektor Przedszkola/Szkoły oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi Projektu dostępnymi na stronie [www.magiaswiatla.icsolukasiewicz.gov.pl](http://www.magiaswiatla.icsolukasiewicz.gov.pl), o którym mowa w Preambule i deklaruje w imieniu Przedszkola/Szkoły udział w Projekcie i współpracę w ramach realizacji inicjatyw popularnonaukowych przewidzianych w Projekcie z Koordynatorem projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w niniejszym Porozumieniu.

## REALIZACJA PROJEKTU W PRZEDSZKOLU/SZKOLE

### § 2

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.12.2023r. do 30.11.2025r.

2. Projektem będą mogą być objęci uczniowie Przedszkola, klas I-III oraz IV-VI Szkoły podstawowej i/lub klas o profilu chemicznym lub pokrewnym Szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025 lub 2025/2026.





3. Termin przedsięwzięcia w którym placówka weźmie udział Koordynator projektu ustali z Dyrektorem Przedszkola/Szkoły co najmniej miesiąc przed planowanym terminem wydarzenia.

4. Dyrektor Przedszkola/Szkoły wyznaczy Nauczyciela odpowiedzialnego za koordynację działań Projektu z ramienia placówki oraz współpracującego z przedstawicielem Koordynatora projektu.

5. Współpraca w ramach projektu ma charakter nieodpłatny, co oznacza, że żadna ze Stron nie jest zobowiązana do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz drugiej Strony z tytułu realizacji niniejszego porozumienia. Niniejsze porozumienie nie rodzi żadnych wzajemnych roszczeń finansowych.

### ZADANIA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

#### § 3

1. Do zadań Przedszkola/Szkoły będzie należało:

1.1. Wskazanie nauczyciela odpowiedzialnego za koordynację projektu ze strony Przedszkola/Szkoły oraz ścisłą współpracę z Koordynatorem projektu przy organizacji warsztatów chemicznych na terenie placówki oświatowej i/lub uczestnictwa w pikniku naukowym na terenie siedziby Koordynatora projektu i /lub uczestnictwa w wizycie studyjnej na terenie siedziby Koordynatora projektu z zastrzeżeniem, iż obowiązek zapłaty wynagrodzenia za czynności nauczyciela w ramach Projektu spoczywa na Przedszkolu/Szkole.

1.2. W przypadku udziału w inicjatywie warsztaty chemiczne po stronie Przedszkola/Szkoły leży nieodpłatne udostępnienie sali/sal do realizacji warsztatów chemicznych z bezpośrednim dostępem do bieżącej wody, co najmniej 5 gniazdek elektrycznych, wyposażonej w rolety lub żaluzje okienne umożliwiające całkowite zaciemnienie pomieszczenia oraz udostępnienie zamykanego na klucz pomieszczenia (magazynku) w celu umożliwienia przechowywania materiałów, odczynników oraz sprzętu Koordynatora projektu niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

1.3. W przypadku udziału w inicjatywie piknik naukowy lub wizyta studyjna po stronie Szkoły leży zapewnienie uczniom transportu do i z siedziby Koordynatora projektu, opieki nad uczniami oraz ewentualnego ubezpieczenia uczestników zgodnie z wymogami placówki.

1.4. W przypadku udziału w inicjatywie warsztaty chemiczne pomoc w ich organizacji w Przedszkolu/Szkole: m.in. poprzez udostępnienie, przygotowanie i posprzątanie Sali, opiekę nad dziećmi, udostępnienie drobnych materiałów (np. papier, flamastry, nożyczki,





klej, taśmy klejące, czajnik elektryczny, przedłużacze, tablica magnetyczna itp.) na czas realizacji warsztatów w Przedszkolu/Szkole.

1.5. Zebranie od rodziców/opiekunów prawnych uczniów lub uczniów pełnoletnich deklarujących chęć uczestnictwa w Projekcie, zgód na przetwarzanie danych osobowych ucznia na potrzeby Projektu i przekazanie ich do Koordynatora Projektu na 5 dni przed planowanym wydarzeniem. Brak zgody uniemożliwia udział ucznia w projekcie.

1.6. W przypadku udziału w inicjatywie warsztatów chemicznych zapewnienie liczby 50 uczniów zgłoszonych do udziału w warsztatach chemicznych, poprzez przesłanie/przekazanie do Koordynatora projektu 50 zgód na przetwarzanie danych osobowych o których mowa w pkt.1.5, z zastrzeżeniem §6 pkt. 5.

1.7. W przypadku udziału w inicjatywie pikników naukowych zapewnienie liczby 50 uczniów zgłoszonych do udziału w pikniku naukowym, poprzez przesłanie/przekazanie do Koordynatora projektu 50 zgód na przetwarzanie danych osobowych o których mowa w pkt.1.5, z zastrzeżeniem §6 pkt. 5.

1.8. W przypadku udziału w inicjatywie wizyt studyjnych zapewnienie liczby 20 uczniów zgłoszonych do udziału w wizycie studyjnej, poprzez przesłanie/przekazanie do Koordynatora projektu 20 zgód na przetwarzanie danych osobowych o których mowa w pkt.1.5, z zastrzeżeniem §6 pkt. 5.

1.9. Współpraca z Koordynatorem projektu we wszystkich kwestiach, mogących mieć wpływ na przebieg Projektu.

1.10. W przypadku udziału w inicjatywie warsztatów chemicznych zapewnienie pracownikom Koordynatora projektu przeprowadzającym warsztaty chemiczne w Przedszkolu/Szkole 3 miejsc parkingowych znajdujących się jak najbliżej wejścia do szkoły, swobodnego dostępu do Sali warsztatowej przeddziej warsztatów i w dniu ich realizacji, w dniu warsztatów ciepłego posiłku oraz zimnych i ciepłych napojów, niezbędnego sprzętu BHP i PPOŻ tj. gaśnic i apteczki.

1.11. Zamieszczenie na swojej stronie internetowej i mediach społecznościowych, informacji o uczestnictwie w Projekcie wraz z jego logiem oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

1.12. Przedszkole/Szkoła deklaruje, że nauczycielem odpowiedzialnym za realizację i koordynację Projektu w Przedszkolu/Szkole będzie ....., tel.komórkowy ....., email: .....

## ZADANIA NAUCZYCIELA





## § 4

1. Do zadań nauczyciela w ramach Projektu będzie należało:

1.1. Współpraca z przedstawicielami Koordynatora projektu w zakresie przygotowania i realizacji inicjatywy Projektu, w ramach których Przedszkole/Szkoła będzie uczestniczyć zgodnie z wynikami naboru.

1.2. Czuwanie nad porządkiem, bezpieczeństwem i opieką nad dziećmi będącymi uczestnikami Projektu.

1.3. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu wśród uczniów oraz pozyskanie niezbędnych deklaracji, zgód, oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz uczniów pełnoletnich uczestniczących w projekcie i przekazanie ich Koordynatorowi projektu.

1.4 Wypełnienie dyplomów dla uczestników projektu.

1.5. Dokonania ewaluacji projektu poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w ramach Projektu udostępnionej nauczycielowi przez przedstawiciela Koordynatora Projektu, udzielenie wywiadu przedstawicielowi Koordynatora projektu oraz wytypowanie wśród uczestników projektu osób do udzielenia wywiadu.

1.6. Bieżące reagowanie na pojawiające się w trakcie realizacji Projektu problemy.

1.7. Niezwłoczne informowanie Koordynatora projektu o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na udział w Projekcie i/lub przebieg realizacji Projektu w Przedszkolu/Szkole lub w siedzibie Koordynatora.

1.8. Koordynator projektu nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za czynności nauczyciela w ramach projektu.

## ZADANIA KOORDYNATORA PROJEKTU

## § 5

1. Do zadań Koordynatora projektu będzie należało:

1.1. Opracowanie treści merytorycznych w ramach Projektu, w tym opracowanie konspektów doświadczeń, filmików instruktażowych, wzorów dokumentów (tj. porozumienie o współpracy, formularz zgłoszeniowy, ankiety, zgody RODO, informacja o nauczycielu, dyplom dla uczestnika projektu, ankieta ewaluacyjna itp.) oraz ich udostępnienie.





1.2. Organizacja oraz przeprowadzenie inicjatyw projektu, tj. warsztatów chemicznych w Przedszkolu/Szkole, pikników naukowych i wizyt studyjnych w siedzibie Koordynatora dla wyłonionych w ramach otwartych naborów Przedszkoli/Szkół.

1.3. Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej Projektu na której dostępne będą m.in. dokumenty do pobrania, filmy instruktażowe, dodatkowe materiały dydaktyczne, galeria zdjęć, filmów itp.

1.4. Koordynacja i realizacja Projektu oraz informowanie Przedszkola/Szkoły o wszystkich kwestiach i czynnikach mogących mieć wpływ na jego realizację.

1.5. Bieżący kontakt z przedstawicielem Przedszkola/Szkoły biorącego/cej udział w projekcie.

## FINANSOWANIE PROJEKTU

### § 6

1. Działania Projektu są finansowane ze środków Koordynatora projektu oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki II zgodnie z zapisami zawartymi w Preambule niniejszego porozumienia o współpracy.

2. Koszty kwalifikowane w ramach projektu obejmują wszystkie koszty wskazane w projekcie i wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z umową nr POPUL/SN/0342/2023/01 zawartą pomiędzy Koordynatorem Projektu, a Ministerstwem w tym m.in.:

2.1 Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów w Szkole/Przedszkolu, w tym koszty materiałów, odczynników, środków ochrony osobistej dla uczestników projektu.

2.2 Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem Pikników naukowych dla grup uczniów Szkół podstawowych w siedzibie Koordynatora.

2.3 Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem Wizyt studyjnych dla grup uczniów Szkół ponadpodstawowych w siedzibie Koordynatora.

2.4 Koszty wynagrodzeń pracowników Koordynatora projektu zaangażowanych w realizację przedsięwzięć projektu.

2.5 Koszty wykonania materiałów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli zamieszczanych na stronie www projektu (scenariusze zajęć, filmy instruktażowe).

2.6 Koszty wykonania dyplomów dla uczniów biorących udział w Projekcie.

2.7 Koszty związane ze stroną internetową projektu.

3. Koszty m.in. takie jak koszt udostępnienia sali/sal na warsztaty chemiczne, koszt zużycia mediów w trakcie warsztatów chemicznych, koszty wynagrodzeń pracowników Przedszkola/Szkoły zaangażowanych we współpracę w ramach projektu, koszty transportu/dojazdu uczniów do Siedziby Koordynatora, koszty ubezpieczenia uczestników





Projektu są kosztami nieobjętymi finansowaniem w ramach Projektu i obciążają Przedszkole/Szkołę.

4. Przedszkole/Szkoła przyjmuje do wiadomości, że na podstawie oceny raportu rocznego Minister Edukacji i Nauki może uznać Umowę nr POPUL/SN/0342/2023/01 za nienależycie wykonaną i wezwać Koordynatora projektu do zwrotu całości albo części przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu. Umowa nr POPUL/SN/0342/2023/01 zostanie uznana za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia zakładanych celów wskazanych w opisie projektu oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych. Umowa nr POPUL/SN/0342/2023/01 nie zostanie uznana za wykonaną nienależycie w przypadku: 1) wykonania tylko części zadań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia tylko części zakładanych celów naukowych projektu wskazanych w opisie projektu; 2) niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych.

5. Jeżeli Koordynator projektu zostanie wezwany przez Ministra do zwrotu całości albo części przekazanych środków finansowych z powodu nienależytego wykonania umowy nr POPUL/SN/0342/2023/01 polegającego na niezapewnieniu przez Szkołę/Przedszkole udziału uczniów w ilości zadeklarowanej w §3 pkt 1.6-1.8, Koordynator projektu, po dokonaniu zwrotu środków finansowych na rzecz Ministra, będzie upoważniony do domagania się od Szkoły/Przedszkola zapłaty odpowiedniej części zwróconego dofinansowania, w zależności od stopnia w jakim Szkoła/Przedszkole przyczyniły się do niewykonania przez Koordynatora projektu umowy nr POPUL/SN/0342/2023/01.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. Podstawową formą komunikowania się wszystkich Stron i uczestników Projektu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna oraz telefoniczna.
2. Niniejsze porozumienie zostało zawarte na czas realizacji Projektu w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025 i 2025/2026.
3. Spory pomiędzy stronami, związane z niniejszym porozumieniem, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Koordynatora projektu.
4. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.
6. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.





**Łukasiewicz**

Instytut Ciężkiej Syntezy Organicznej  
BLACHOWNIA



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUKI II  
Magia Światła Łukasiewicza - etap II

DOFINANSOWANE  
268 835,09 zł

CAŁKOWITA WARTOŚĆ  
448 118,55 zł



7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W imieniu**

**Przedszkola/Szkoły**

.....

**W imieniu**

**Koordynatora Projektu**

.....

PROJEKT DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU  
PAŃSTWA, PRZYZNANYCH PRZEZ MINISTRA EDUKACJI I  
NAUKI W RAMACH PROGRAMU SPOŁECZNA  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUKI II



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

